



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

## USAID Diaspora Invest Project

*(Sadržaj ovog Poziva na jezicima BiH se nalazi počevši od str. 10 ovog dokumenta.)*

**ANNUAL PROGRAM STATEMENT (APS) No: APS-2023-01**  
for Small Grants awarded through  
**Municipal Diaspora Facility of the Small Grant Fund**

**Issuance Date:** September 22, 2023

**Closing Date:** September 21, 2024, at 4 PM CET

### **I. Purpose**

The purpose of this APS is to disseminate information to prospective applicants so they may submit applications for grant funding under the Municipal Diaspora Facility of the Small Grant Fund implemented by the USAID Diaspora Invest Project (“DI” or “Project”). Grant applications are solicited from qualified, legally registered Bosnia and Herzegovina (BiH) Small and Medium Sized Enterprises (SMEs), with a diaspora link or ownership seeking co-funding for a diaspora-facilitated investment into fixed assets for its business operation in Bosnia and Herzegovina.

Successful SME applicants will be provided grant awards through the Municipal Diaspora Facility of the Small Grant Fund. The total value of the Municipal Diaspora Facility is \$2 million, and is financed in equal parts by USAID Diaspora Invest Project and the participating local government units that include: Berkovići, Bihać, Bosanska Krupa, Brčko distrikt BiH, Bratunac, Cazin, Centar Sarajevo, Gračanica, Goražde, Istočna Ilidža, Jablanica, Jajce, Kakanj, Konjic, Livno, Lopare, Lukavac, Ljubinje, Ljubuški, Maglaj, Modriča, Mostar, Posušje, Tešanj, Tomislavgrad, Travnik, Tuzla, Zavidovići, Zenica, and Žepče („Local Partners“). All awards issued under this APS will support the shared objectives of DI and Local Partners to: (i) increase diaspora direct investment, (ii) support new job creation, (iii) promote growth, as captured by sales and/or exports, and (iv) introduce new products and services into the local and international markets.

Subject to the availability of funds, the Project and Local Partners intend to award grants to eligible applicants that advance the Project’s objectives and are located on the territory covered by the Local Partners. Any awards resulting from this APS are expected to be in the range of BAM 15,000 to BAM 70,000 for a maximum implementation period of eighteen months (18 months).

### **2. Background**

The USAID Mission in Bosnia and Herzegovina, through the USAID Diaspora Invest Project, supports the socio-economic development of BiH through the engagement of its diaspora. The \$15.7 million Project, initiated in October 2022, aims to foster local communities’ engagement with the diaspora and catalyze diaspora investment and knowledge transfer to stimulate economic and social development of BiH.

To harness the social and economic potential of BiH diaspora, the Project has partnered with local government units across BiH to establish a Municipal Diaspora Facility, a \$2 million joint grant fund, financed in equal parts by the Project and its local partners. The Municipal Diaspora Facility is designed to maximize the impact of

diaspora investment at the local level through provision of grant awards to diaspora startups and early-stage companies locating their investment in partner municipalities.

The overall objectives of the USAID DI include:

- Strengthening local governments' abilities to engage diaspora in local economic development,
- Expanding direct investment to high-potential diaspora and/or diaspora-related MSMEs, startups, and joint ventures,
- Stimulating transfer of diaspora knowledge and investment capital to local companies to support economic development and inspire social change,
- Expanding access to existing and new financial instruments that enable flow of private capital to BiH MMSMEs and startups.

The Project is expected to produce the following results:

- Leveraging of \$50 million in new diaspora and private investment in BiH,
- Close to 2,000 new jobs created in diaspora-related companies,
- A total of 500 MSMEs, startups and diaspora joint ventures supported,
- At least 30 local communities attracting diaspora knowledge and capital,
- Increased sales and exports from market access enabled through diaspora engagement,
- Creation of a more enabling local and national business environment through high-level public-private dialogue with diaspora and local businesspeople and government(s),
- Expansion of existing and creation of new financial instruments to support economic development.

### **3. Program Description**

Through a year-round grant competition, the Municipal Diaspora Facility sources applications from viable BiH startup and early-stage companies with links to the BiH diaspora. Grant awards will seek engagement with BiH diaspora members in a structured way and provide incentives for diaspora-related investments. The Municipal Diaspora Facility will enable the mobilization of diaspora capital into high-growth potential, but underfunded MSMEs that can create new jobs across a range of sectors.

Municipal Diaspora Facility is a joint grant fund of the USAID Diaspora Invest Project and Local Partners.

#### *a) Grant Award Size*

The maximum amount of grant funding sought through the small grant application shall not be smaller than KM15,000 and shall not exceed KM 70,000.

#### *b) Focus Areas for Consideration*

Small grants will be awarded for activities that have the largest potential to achieve overall impact on: creating new jobs, increasing direct diaspora investment, stimulating growth, introducing new products and/or services, supporting diaspora know-how transfer, introducing digital technologies, and supporting investments in renewable energy and climate adaptation.

Small Grant Applications must specify activity outputs and explain how and to what degree they are expected to generate tangible business results objectives.

#### *c) Inclusion*

USAID Diaspora Invest Project emphasizes inclusiveness in project interventions. MSMEs owned, managed, or employing women, youth, persons with disabilities or other underprivileged groups are strongly encouraged to apply as are MSMEs incorporated in underdeveloped areas.

d) Expected Outcomes

Small Grant Applications **must specify activity outputs** and explain how and to what degree they are expected to generate tangible results. The expected outputs of each grant award should clearly state:

- New jobs created;
- Diaspora investment captured;
- Enterprise growth stimulated, as expressed by an expected increase in sales and/or exports; and/or
- Introduction of new products and/or services for BiH and export markets or expansion of existing business.

e) Target Sectors

The Small Grant Fund is open to all companies in the manufacturing sectors, agribusiness, energy, and most service industries, including tourism, health, ICT, and value-adding business process outsourcing (BPO) industries.

Favorable application scoring will be given to proposals that (i) foster innovation and productivity, (ii) provide quality jobs for all citizens, including women, youth, and persons with disabilities, (iii) promote an open, export-oriented economy, (iv) support the development of less developed regions, (v) enable digital transformation of the economy, and (vi) support the transition to a low carbon economy.

f) Funding and Cost Sharing

Small grant applicants will be required to match the grant requested with their own funding contribution at a 1:1 rate, at the least. This means that LGU Co-financing contribution cannot exceed 50% of the overall funding necessary to implement the business proposal nominated in the small grant application. The grant applicant's share of funding can take the form of 50% minimum cash, while the remaining 50% may be provided as in-kind contribution by the applicant. The applicants are expected to cost share the implementation of the proposed activities by minimum of 50% of total cost of the Activity. Grantees are encouraged to make in-kind contributions. "In kind" represents investment made in the form of goods and services, rather than in cash.

Applicants who provide higher leverage amounts (both in terms of overall share in the business proposal and the share of cash vs. in-kind contribution) will be given more favorable treatment in the grant evaluation process.

g) Allowable Use of Grant Award Funds

Grant funds requested from the Small Grant Fund must be dedicated entirely for the purpose of financing the purchase of fixed assets. Fixed assets are defined as assets which are purchased for long-term use and are not likely to be converted into cash within at least 12 months, such as equipment.

Equipment is defined as either a tangible asset (such as machinery, computers, production lines, etc.) or an intangible asset (software, trademark, patent, goodwill, etc.) that has a useful life of more than one year.

Please note that at least one offer for the requested equipment should be provided with the small grant application. Albeit informational, these offers should provide an indicative market value for the requested procurement.

h) Anticipated timeline

This APS opens on September 22, 2023, at 4.00 PM Central European Time (CET) and closes for applications on September 21, 2024, at 4 PM CET. APS will be reopened on September 22, 2024 for the following year.

All applicants, both those accepted to proceed in cycle as well as those rejected after initial review, will be notified within a 30-day window from the date of electronic small grant application submission, at the latest.

Applications that are found to be compliant with the administrative requirements will undergo technical evaluation during which additional information or clarifications may be sought, as needed.

i) Geographic coverage

Applications under this APS shall be accepted only from those applicants that are located on the territory covered by the Local Partners co-funding the Municipal Diaspora Facility. These localities include: Berkovići, Bihać, Bosanska Krupa, Brčko distrikt BiH, Bratunac, Cazin, Centar Sarajevo, Gračanica, Goražde, Istočna Ilidža, Jablanica, Jajce, Kakanj, Konjic, Livno, Lopare, Lukavac, Ljubinje, Ljubuški, Maglaj, Modriča, Mostar, Posušje, Tešanj, Tomislavgrad, Travnik, Tuzla, Zavidovići, Zenica, and Žepče. MSMEs applying will need to provide a valid excerpt from the business register proving that their headquarters or a business unit are located in these cities and municipalities at the time the application is submitted.

#### 4. Eligibility

The Municipal Diaspora Facility is geared towards supporting new diaspora business ventures in Bosnia and Herzegovina or helping expand operations of existing diaspora-linked businesses incorporated within the last three years preceding the date the application is submitted.

There are several criteria that the applicant must ensure to be eligible for funding. These pertain to:

1. **Legal incorporation:** The Municipal Diaspora Facility is open to small and medium-sized companies (MSMEs)<sup>1</sup> registered in Bosnia and Herzegovina. Businesses that are not yet legally registered may also participate in the competition represented by their founder(s), provided they become legally incorporated before advancing to the final round of the competition.
2. **Company age:** The MSME applying may be a startup or an established business operating for a maximum of three years (0-3 years) at the time the application is submitted. Companies older than three years at the time application is submitted shall not be eligible for grant awards.
3. **Geographic focus:** To be eligible, MSMEs should have their headquarters or a business unit located in one of the following: Berkovići, Bihać, Bosanska Krupa, Brčko distrikt BiH, Bratunac, Cazin, Centar Sarajevo, Gračanica, Istočna Ilidža, Jablanica, Jajce, Kakanj, Konjic, Livno, Lopare, Lukavac, Ljubinje, Maglaj, Modriča, Tešanj, Tomislavgrad, Travnik, Tuzla, Zavidovići, Zenica, and Žepče.
4. **Investment matching:** Small grant awards have at least a 1:1 matching capital requirement. For any small grant awarded under the Municipal Diaspora Facility, at least an equal amount will be invested by grant applicant.
5. **Diaspora link:** MSMEs applying must have a demonstrable relationship with a diaspora member. This relationship is exhibited through one of the following:
  - i. **a minimum 20% equity ownership by the diaspora member in the MSME applying for grant funding.** Ownership can be exercised either directly as an individual or through a company in majority ownership of a diaspora member.

Means of verification of this relationship are:

- Proof of diaspora status of the BiH diaspora member, that may include a copy of a residence permit, work permit, and/or copy of a passport (if BiH diaspora member is a foreign citizen residing outside of BiH), or other document proving that BiH diaspora member resided outside of Bosnia and

---

<sup>1</sup>MSMEs are defined by their staff headcount and either turnover or balance sheet totals where: (i) micro enterprises have less than 10 staff and less than or equal to EUR 2 million in turnover or balance sheet total, (ii) small enterprises have between 10 and 49 employees and less than or equal to EUR 10 million in turnover or balance sheet total, and (iii) medium sized enterprises which have between 50 and 249 employees and EUR 50 million in turnover or balance sheet total.

Herzegovina continuously for at least three years, and has had a permanent residence in BiH for no longer than 5 years prior to the small grant application being submitted; and

- Excerpt from a registration document of the company applying for the grant that clearly presents the ownership structure of the applicant firm.

If the BiH diaspora member owns the minimum required equity ownership stake of 20% in the applicant firm through another legal entity in his/her majority ownership, then the applicant must also submit the excerpt from the registration document of that legal entity proving that it is majority owned by BiH diaspora member.

**OR**

ii. **verifiable relationship with a diaspora member** which is demonstrable through a proof of a trade and/or contractual relationship, investment facilitation by diaspora member, joint venture or other legal relationship as the acceptable forms of non-financial contributions to the business proposal. The relationship may take the following form:

- a) **Diaspora member opening up access to foreign markets** – is a relationship where a BiH diaspora member, or a foreign company that is partially or fully owned by a BiH diaspora member, acts on behalf of the BiH company (applicant for grant funding) to market its goods or services outside of Bosnia and Herzegovina (“Diaspora Sales Agent”).

Means of verification of this contractual relationship are:

- Proof of diaspora status of the BiH diaspora member acting as a Diaspora Sales Agent, that may include a copy of a residence permit, work permit, and/or copy of a passport (if BiH diaspora member is a foreign citizen residing outside of BiH), or other document proving that BiH diaspora member resided outside of Bosnia and Herzegovina continuously for at least three years. If the BiH diaspora member is a party to the contract or agreement through a legal entity in his or her majority ownership, an excerpt from the registration document of that legal entity must be submitted to prove the ownership over the legal entity.
  - A sales agreement or a contract which documents an existing, ongoing business relationship between the Diaspora Sales Agent and a BiH company applying for the grant. The applicant should provide a copy of the contract/agreement (which should be translated only if it is concluded in a language other than BHS or ENG languages); and
  - Copies of previously completed orders and corresponding invoices in the year preceding the publishing of this APS to demonstrate a pre-existing relationship between the BiH-based company and the diaspora member (either acting as a person or a foreign legal entity owned or co-owned by a BiH diaspora member). If this contractual relationship between the applying company and the diaspora member was concluded during the APS period, the grant implementation and execution will be mandated with provided copies of orders and corresponding invoices verifying execution of this contractual relationship throughout grant implementation.
- b) **Diaspora member introducing and facilitating new foreign investment in BiH** – where a BiH diaspora member acts as an investment facilitator (“Diaspora Investment Facilitator”) for new foreign investment to be located and incorporated in Bosnia and Herzegovina and takes a management role in the newly established entity. In this case, the grant applicant may be the BiH-registered company that resulted from this investment.

Means of verification of this contractual relationship are:

- Proof of diaspora status of the BiH diaspora member acting as a Diaspora Investment Facilitator, that may include a copy of a residence permit, work permit, and/or copy of a passport (if BiH diaspora member is a foreign citizen residing outside of BiH), or other document proving that BiH diaspora member resided outside of Bosnia and Herzegovina continuously for at least three years.
- A signed affidavit from the applicant company confirming that the Diaspora Investment Facilitator is currently employed with the BiH company applying for grant funding and has previously been employed (or presently still is employed) with the foreign company/investor that currently owns or co-owns an ownership stake in the applicant company. The Diaspora Investment Facilitator should be a member of the management team of the BiH company in which the investment occurred and has been employed by the foreign company/investor at least three years.

The **diaspora member** is defined as emigrant(s) and their descendants who live outside the country of their birth or ancestry, either on a temporary or permanent basis, yet still maintain significant ties to their countries of origin. Status of a diaspora member must be proved by a valid document indicating residence outside of Bosnia and Herzegovina for a total duration of at least three years. A person can also be considered a diaspora member if he/she has returned to Bosnia and Herzegovina and taken a permanent residence in BiH within the last five years before the date the small grant application is submitted, but has resided abroad continually for at least three years, which can be demonstrated by valid documents.

## 5. Submission of Applications

Any applicant interested in applying for a grant award in response to this APS must submit a Small Grant Application, completed in either English or BHS language.

The filled-out application should be submitted in an electronic form. The electronic copy should be completed and uploaded with the supporting documentation using the online application available at <http://grant.diasporainvest.ba/>. Applications submitted by any other means will not be considered.

We strongly encourage all interested applicants to attend one of the Informational Sessions listed in this APS prior to completion of the small grant application, if possible.

The small grant application should be accompanied by the following supporting documents and certifications:

- Copy of a work permit, residency permit, ID, passport/visa, or other form of identification verifying the diaspora member status; individuals or companies whom at present are BiH residents can apply as long as their diaspora status is verifiable;
- Signed affidavit confirming the diaspora member status;
- Signed affidavit which confirms verifiable relationship with diaspora member (**note**: to be signed only when the diaspora link under the eligibility criteria corresponds to a Diaspora Investment Facilitator described under the section 4. Eligibility for Grant Awards)
- Copy of a sales agreement or a contract, along with copies of previously completed orders and corresponding invoices (**note**: to be signed only when the diaspora link under the eligibility criteria corresponds to a Diaspora Sales Agent described under the section 4. Eligibility for Grant Awards).
- Mandatory certifications;
- Balance sheet and income statement for the previous three years, if the company has been in operation during that period;
- Excerpt from the court register/business register indicating date of first registration, names of founders and equity holders;
- Detailed budget and timeline of the activity;
- Branding and Marking Plan;
- Other supporting documents indicated elsewhere in this APS.

Please note that the small grant application and accompanying documents must be signed and uploaded by the date stipulated in this APS. Incomplete applications will be rejected.

The Project will, upon the receipt of the small grant applications, confirm the receipt to the Applicant and mark it with its Application Number.

The closing date for submission of small grant applications is **September 21, 2024, at 4 PM CET**. Applications submitted after this date and time will not be considered under this APS.

## **6. Evaluation and Selection**

The Activity will convene a Review and Evaluation Committee that will review received small grant applications submitted in response to this APS on a rolling basis. The REC will evaluate these based on the following criteria:

- (i) Technical merit
  - **Business proposal (30%)**: Business proposals must demonstrate a well-thought-out idea and model that has the potential to be profitable, sustainable, and generate economic development and clear demonstration of diaspora investment and/or involvement. Successful proposals will clearly articulate how the proposed product, service, or business model is more compelling than existing ones and how the business proposal can improve or enhance the business and the community.
  - **Operations and Results (30%)**: Proposals must demonstrate the ability to achieve tangible results in terms of business growth and economic development during the grant period and beyond. Information regarding existing operations in BiH, if any, should be provided. It should define relevant outcome indicators and targets such as production, sales, direct and indirect jobs created, increased wages, information access, etc.
  - **Management Capacity (10%)**: Proposals must demonstrate the team's capacity to successfully implement and grow the business in the local context, and most importantly, to implement the specific key activity listed in the SGF proposal. Evidence will include information regarding the team composition, relevant qualifications, and demonstrated track record of success and types of management systems (financial and other) used to manage and business. Proposals must demonstrate the ability to leverage existing applicant resources in terms of operations, financing, expertise and networking. Proposals should also explain the depth and strength of the relationship between the diaspora member and the local entrepreneur(s)/enterprise as well as any utilization of external resources.
- (ii) Cost effectiveness and cost realism
  - **Financial sustainability, funding and leverage (30%)**: Small Grant Applications must outline a financial business model that is realistic in the local context/market in the near and medium term, and a strategy for long-term viability. Proposals must describe how the grant funding will be used, and should demonstrate a minimum one-to-one leverage ratio of applicant contributions to the requested grant funding. Proposals that offer to leverage beyond that are viewed favorably. Minimum 50% of the matching contribution must be in the form of a cash contribution. In addition to monetary contributions, in-kind resources such as know/how or other non-financial instruments are also valuable contributions, however, such contributions must be documented and verifiable.
- (iii) Other Requirements
  - Adequacy of branding and marking plans
  - Attention to gender, youth, minorities, people with disabilities, and other cross cutting issues.
  - Addressing environmental concerns, if any.

Applicants whose proposals are deemed successful will be notified to “proceed in cycle”. These applicants will be visited on-site visit by the Project team. During the site visit, the Project’s technical team and/or Grants Director will compare and assess the information submitted in the application and supporting documents, such as the description of the location and site, state of the equipment and facilities, and availability of human resources and technical capacities of the applicant. The site visit will also be used to conduct budget negotiations, if necessary, in order to ensure that the proposed business activities are implemented in the way they are described in the business plan. The next step of the process is the evaluation by the Review and Evaluation Committee (REC) as a judging panel. The business proposals selected as finalists will be reviewed by a judging panel that may consist of Project staff members, staff members of the participating local government units, development practitioners from USAID, the Municipal Diaspora Facility partners, or other development institutions, and leaders from the diaspora community. Upon notice, the applicants will be required to prepare a short presentation to present the business plan as the final step of the review. Each presentation is anticipated to have a 15-minute time slot.

The Activity will convene a Review and Evaluation Committee that will evaluate grant requests submitted in response to this APS on a rolling basis. These will be evaluated based on the criteria included in this APS.

All proposals must promote good environmental practices. Any activity resulting from this APS proposed to be funded by USAID and will be subject to the regulations of the United States Government and USAID. All goods and services offered in response to this APS must comply with the USAID geographic code 935 in accordance with the Code of Federal Regulations of the United States (CFR), 22 CFR §228, available at <http://www.gpo.gov/fdsys/pkg/CFR-2012-title22-vol1/pdf/CFR-2012-title22-vol1-part228.pdf>. Bosnia and Herzegovina is the location where all activities will take place.

Grant award implementation can have a maximum 18-months (one and a half years) implementation period and should be reflected as such in the timetable of activities and outputs in the grant application.

## **7. Award Administration**

Prior to the award of a grant under this APS, successful applicants will be required to:

- a) Register and obtain Unique Entity Identifier number (UEI) on <https://sam.gov/content/duns-uei> - Prior to the award of a grant under this APS, the successful applicants will be required to and register and obtain Unique Entity Identifier number (UEI) on <https://sam.gov/content/duns-uei>. Please note that you need to anticipate up to three weeks in your implementation timelines to successfully obtain the UEI.
- b) Sign a Certification Regarding Terrorist Financing certifying that the applicant’s organization does not provide and has never provided assistance to terrorists for terrorist activities. Successful applicants may also be required to sign other Certifications applicable to the award. The Certifications are attached as Appendix A of this APS.
- c) Review and a pre-award responsibility determination conducted, which will be made by the Activity. In making this determination, the Activity will determine whether the applicant possesses the organizational capacity, financial capacity, internal controls, procurement systems (if required) and past performance record in order to successfully implement the grant activities. Only organizations that are determined to be responsible will be eligible for award.

Please note that the evaluation and selection process, including obtaining all necessary approvals to conclude grant agreements with successful applicants, typically lasts for 90 days. This timeline is only indicative and may vary depending on the number of received applications and other factors.

## **8. Additional Information**

Additional questions can be submitted to Diaspora Invest. Questions must be submitted in writing to [grants@diasporainvest.ba](mailto:grants@diasporainvest.ba) (please include the words “Municipal Diaspora Facility – APS-2023-001 Question” in the subject line of the email).



To ensure adequate information dissemination, the following informative sessions under this APS are planned:

Date	City	Location	Time	Contact for registering participation
1	Sarajevo	Foreign Trade Chamber of Commerce of BiH / Vanjskotrgovinska komora BiH, Branislava Djurdjeva 10, Sarajevo	September 29, 2023 at 11 AM	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
2	Banja Luka	Privredna komora Republike Srpske / Chamber of Commerce of Republic of Srpska Branka Copica 6, Banja Luka <i>Jahorina</i> hall	October 2, 2023 at 13 AM	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
3	Kakanj	Municipality of Kakanj	October 3, 2023 at 11 AM	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
4	Mostar	Gradska uprava Hall no. 003	October 4, 2023 at 11 AM	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
5	Zenica	Velika sala Opštine Zenica	October 10, 2023 at 10.30 AM	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
6	Brcko	Vijećnica u Brčkom Trg Roberta B. Owena br. 2, Brcko	October 11, 2023 at 11 AM	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
7	Livno	Velika vijećnica Gradske uprave Livno	October 16, 2023 at 2 PM	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
8	Berkovići	Skupštinska sala opština Berkovići	October 17, 2023 at 10.00 AM	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
9	Zepce	Restaurant California	October 19, 2023 at 1 PM	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
10	Bratunac	Bratunac Municipality	October 20, 2023 at 11.30 AM	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
	Online Session	Online Session October 12, 2023	15.00 hrs (3 PM Central Europ. Time)	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246

## 9. Availability of Funds and Other Considerations

Issuance of this APS does not constitute an award commitment on the part of Diaspora Invest, USAID, United States Government, or the Financial Markets International, Inc (FMI) as the contractor, nor does it commit USAID, US Government or FMI to pay for costs incurred in the preparation and submission of the Diaspora Invest Project grant application. Applications are submitted at the risk of the applicant; should circumstances prevent making an award, all preparation and submission costs are at the applicant's expense.

Diaspora Invest Project reserves the right to fund any or none of the applications submitted, to change the due date for applications, and to make grant awards on a revised schedule. Grant awards will be subject to the availability of funding in the Municipal Diaspora Facility.

## 10. Appendices

A. Ancillary documents, Certifications, Assurances and Other APS requested documentation of Applicants.

## **Projekat »Diaspora Invest« – Otvoreni godišnji poziv za dostavljanje zahtjeva (engl. APS)**

Dodjela grantova/bespovratnih sredstava putem *Fonda malih grantova u saradnji sa općinama/opštinama*

**Objavljeno: 22. septembar 2023. godine**

**Rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu grantova: 21. septembar 2024. godine, do 16:00 sati**

### **I. Svrha**

Otvoreni godišnji poziv za dostavljanje zahtjeva (u daljem tekstu Poziv) namijenjen je za dostavljanje zahtjeva za grantove/bespovratna sredstva putem *Fonda malih grantova u saradnji sa općinama/opštinama*, koji provodi USAID Diaspora Invest Projekat („DI“ ili „Projekat“). Poziv je otvoren za dostavljanje zahtjeva za grantove/bespovratna sredstva od kvalifikovanih, registrovanih malih, mikro i srednjih preduzeća (MMSP) u Bosni i Hercegovini, sa vezom ili vlasništvom dijaspore, koja za svoje poslovanje u Bosni i Hercegovini traže sufinansiranje za ulaganje u osnovna sredstva.

Uspješnim MMSP će se dodijeliti grant sredstva putem *Fonda malih grantova u saradnji sa općinama/opštinama*. Ukupna vrijednost fonda je 2 miliona dolara, i sufinansira se jednakim doprinosom USAID Diaspora Invest Projekta i partnerskih općina/jedinica lokalne samouprave, a to su: Berkovići, Bihać, Bosanska Krupa, Brčko distrikt BiH, Bratunac, Cazin, Centar Sarajevo, Gračanica, Goražde, Istočna Ilidža, Jablanica, Jajce, Kakanj, Konjic, Livno, Lopare, Lukavac, Ljubinje, Ljubuški, Maglaj, Modriča, Mostar, Posušje, Tešanj, Tomislavgrad, Travnik, Tuzla, Zavidovići, Zenica i Žepče („lokalni partneri/JLS“). Sva dodijeljena sredstva iz ovog Poziva će imati iste ciljeve Projekta i lokalnih partnera/JLS, odnosno: (i) povećati direktna ulaganja dijaspore, (ii) podržati stvaranje novih radnih mjesta, (iii) promovirati rast preduzeća, putem povećane prodaje i/ili izvoza i (iv) predstaviti nove proizvode i usluge na domaćem i međunarodnom tržištu.

Ovisno o dostupnosti sredstava, Projekat namjerava dodijeliti grantove za finansiranje prihvatljivih aplikacija, koji zadovoljavaju realizaciju projektnih ciljeva, a koje su usklađene s odabranim JLS-ima. Očekuje se da će u okviru Poziva biti dodijeljena sredstva u rasponu od 15.000,00 KM do 70.000,00 KM za maksimalni period provedbe pojedinačne poslovne aktivnosti od osamnaest mjeseci (18 mjeseci).

### **2. Opće informacije, ciljevi projekta, očekivani rezultati i indikatori**

Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID) u Bosni i Hercegovini, a putem projekta »Diaspora Invest« podržava društveno-ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine putem angažmana bh.dijaspore u privredi BiH.

Kako bi se potaknuo socio-ekonomski angažman i potencijal bh.dijaspore, Projekat je u partnerstvu sa jedinicama lokalne samouprave širom BiH osnovao fond, *Fond malih grantova u saradnji sa općinama/opštinama*, kao zajednički fond ukupne vrijednosti 2 miliona dolara. Sredstva u Fondu se finansiraju u jednakom omjeru DiasporaInvest Projekta i partnerskih jedinica lokalne samouprave. Osnovni cilj ovog Fonda je da se maksimiziraju učinci dijasporskih investicija na lokalnom nivou putem dodijeljenih grant/bespovratnih sredstava mladim i start-up bh. preduzećima koji imaju vezu sa bh. dijasporom, sa potencijalom da prošire svoje poslovanje i otvore nova radna mjesta ili čiji su vlasnici/suvlasnici dijasporski investitori, u navedenim partnerskim općinama/opštinama.

Opći ciljevi projekta uključuju:

- jačanje sposobnosti lokalnih samouprava da uključe dijasporu u lokalni ekonomski razvoj,
- proširivanje direktnih investicija na dijasporu visokog potencijala i/ili MMSP-e, startupe i zajednička ulaganja,
- stimulisanje transfera znanja dijaspore i investicionog kapitala lokalnim kompanijama kako bi se podržao ekonomski razvoj i inspirisale društvene promjene,
- proširenje pristupa postojećim i novim finansijskim instrumentima koji omogućavaju protok privatnog kapitala u domaće MMSP-e i startup preduzeća.

Očekivani projektni rezultati:

- privlačenje novih investicija dijaspore i privatnih investicija u BiH u vrijednosti od 50 miliona dolara,

- otvoreno blizu 2.000 novih radnih mjesta u kompanijama vezanim za dijasporu,
- podržano ukupno 500 malih i srednjih preduzeća, startupa i zajedničkih ulaganja (*joint venture*) dijaspore,
- najmanje 30 lokalnih zajednica privlače znanje i kapital dijaspore,
- povećana prodaja i izvoz kroz pristup tržištu zahvaljujući angažmanu dijaspore,
- stvaranje povoljnijeg lokalnog i poslovnog okruženja u zemlji kroz javno-privatni dijalog na visokom nivou sa dijasporom i domaćim poslovnim ljudima i vlastima,
- proširenje postojećih i uvođenje novih finansijskih instrumenata za podršku ekonomskom razvoju.

### 3. Opis programa

*Fond malih grantova u saradnji sa općinama/opštinama* poziva sva zainteresirana kvalificirana preduzeća za podnošenje zahtjeva za učestvovanje u takmičenju za dodjelu grant/bespovratnih sredstava putem ovog otvorenog Poziva. Poziv je otvoren cijele godine. Sredstva u okviru malih grantova dodjeljuju se za aktivnosti sa najvećim potencijalom za ostvarivanje ukupnog efekta na lokalnu zajednicu i preduzeće, poput otvaranja novih radnih mjesta, povećanja direktnih investicija dijaspore, stimulisanje rasta, uspostavljanje i/ili jačanje partnerstva domaćih MMSP-a sa dijasporom, prijenos znanja dijaspore, pristup tržištima, mentorstvo, poslovno umrežavanje i jačanje veza između nauke, tehnologije i biznisa, kao i korištenje drugih finansijskih i nefinansijskih doprinosa ekonomskom rastu BiH.

*Fond malih grantova u saradnji sa općinama/opštinama* je zajednički Fond USAID Diaspora Invest Projekta i partnerskih jedinica lokalne samouprave.

#### a) *Maksimalni iznos grant/bespovratnih sredstava*

Maksimalni iznos grant/bespovratnih sredstava za koji se može podnijeti zahtjev za dodjelu/aplikacija kreće se u rasponu od 15.000,00 KM do 70.000,00 KM.

#### b) *Prioritetna područja za razmatranje*

Zahtjevi za bespovratna sredstva/grantova dodjeljuju se za aktivnosti sa najvećim potencijalom za ostvarivanje ukupnog efekta na otvaranje novih radnih mjesta, povećanje direktnih investicija dijaspore, stimulisanje rasta, uspostavljanje i/ili jačanje partnerstva domaćih MMSP-a sa dijasporom, prijenos znanja dijaspore, pristup tržištima, mentorstvo, poslovno umrežavanje i jačanje veza između nauke, tehnologije i biznisa, kao i korištenje drugih finansijskih i nefinansijskih doprinosa ekonomskom rastu BiH.

U samom zahtjevu za male grantove potrebno je jasno navesti rezultate aktivnosti, uz objašnjenje na koji način se očekuje da će navedene aktivnosti generisati opipljive ciljeve poslovanja.

#### c) *Inkluzija*

U svojim projektnim intervencijama, USAID-ov projekat »Diaspora Invest« stavlja težište na inkluzivnost. Projekat ohrabruje prijave MMSP-a u vlasništvu ili kojima upravljaju ili zapošljavaju žene, mladi, osobe sa invaliditetom ili druge marginalizirane kategorije, ispred MMSP-a osnovanih u nerazvijenim područjima.

#### d) *Očekivani ishodi*

U zahtjevima za male grantove **obavezno je precizno navesti rezultate aktivnosti** i obrazložiti kako i u kojoj mjeri se očekuje da će isti generisati opipljive ciljeve poslovanja. Kod očekivanih rezultata za sva dodijeljena sredstva potrebno je jasno navesti:

- otvorena nova radna mjesta;
- osigurane investicije dijaspore;
- stimulisan rast preduzeća, izražen očekivanim povećanjem prodaje i/ili izvoza; i/ili
- uvođenje novih proizvoda i/ili usluga za domaće i izvozna tržišta ili proširenje postojećeg poslovanja.

e) Prioritetni sektori

Fond malih grantova otvoren je za sva preduzeća u proizvodnim sektorima, agrobiznisu, energetici i većini uslužnih industrija, uključujući turizam, zdravstvo, informacijske-komunikacijske tehnologije (IKT) i industrije eksternalizacije poslovnih procesa (engl. BPO) s dodatnom vrijednošću.

Prednost prilikom bodovanja daje se prijedlozima koji (i) podstiču inovacije i produktivnost, (ii) obezbjeđuju kvalitetna radna mjesta za sve, uključujući žene, mlade i osobe s invaliditetom, (iii) promoviraju otvorenu, izvozno orijentisanu ekonomiju, (iv) podržavaju razvoj manje razvijenih regija, (v) omogućavaju digitalnu transformaciju privrede, i (vi) podržavaju tranziciju ka ekonomiji sa niskim emisijama ugljenika.

f) Finansiranje i podjela troškova

Potrebno je da podnosioci zahtjeva za male grantove osiguraju vlastiti finansijski doprinos u omjeru od najmanje 1:1 u odnosu na iznos zatraženih sredstava kroz grant, odnosno, sufinansiranje JLS-a može iznositi najviše 50% ukupnih sredstava potrebnih za implementaciju poslovnog prijedloga nominovanog u zahtjevu za mali grant. Udio u finansiranju podnosioca zahtjeva može biti u obliku minimalnog gotovinskog iznosa od 50%, dok se preostalih 50% može osigurati kao nematerijalni doprinos podnosioca. Od podnosioca zahtjeva se očekuje da podijele troškove implementacije predloženih aktivnosti u iznosu od najmanje 50% ukupnog troška aktivnosti. Korisnici grantova se podstiču da osiguraju „nematerijalne doprinose“, gdje se pod „nematerijalnim“ podrazumijeva ulaganje u obliku roba i usluga, a ne neophodno u novcu.

Prilikom evaluacije za dodjelu granta, prednost se daje podnosiocima zahtjeva koji obezbijede veće iznose (i u smislu ukupnog udjela u poslovnom prijedlogu, kao i materijalnog u odnosu na nematerijalni udio).

g) Namjensko korištenje sredstava

Tražena sredstva iz Fonda malih grantova moraju biti u cijelosti namijenjena za finansiranje nabavke osnovnih sredstava. Osnovna sredstva se definišu kao sredstva pribavljena za dugoročnu upotrebu, a za koja nije vjerovatno da će biti pretvorena u gotovinu u roku od najmanje 12 mjeseci, kao što je npr. oprema.

Oprema se definiše ili kao materijalna imovina (poput mašina, kompjutera, proizvodne linije itd.) ili kao nematerijalna imovina (softver, zaštitni znak, patent, *goodwill*, itd.) sa vijekom trajanja dužim od jedne godine.

Uz zahtjev za mali grant potrebno je dostaviti najmanje jednu ponudu za traženu opremu. Premda informativne prirode, kroz ove ponude se osigurava indikativna tržišna vrijednost za traženu nabavku.

h) Predviđeni rokovi

Poziv se otvara dana 22. septembra 2023. godine u 16:00 i ostaje otvoren za podnošenje zahtjeva do 21. septembra 2024. u 24:00. Poziv se ponovo otvara 22. septembra 2024. za narednu godinu.

Svi podnosioci zahtjeva, bilo da su njihovi zahtjevi prihvaćeni za dalje korake ili odbijeni nakon inicijalnog pregleda, obavještavaju se najkasnije u roku od 30 dana od datuma elektronskog podnošenja zahtjeva za male grantove. Zahtjevi koji ispunjavaju administrativne kriterije upućuju se u proceduru tehničke evaluacije gdje se, po potrebi, mogu tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja.

Podneseni zahtjevi/aplikacije koji su usklađeni sa administrativnim zahtjevima će biti predmetom tehničke evaluacije, tokom koje su moguća dodatna pitanja ili pojašnjenja, ukoliko to bude traženo.

i) Geografska pokrivenost Fonda

U uspostavljanju Fonda učestvuju partnerske jedinice lokalne samouprave. Podneseni zahtjevi/aplikacije isključivo mogu dostaviti preduzeća koja se nalaze na području grada/opštine/općine koja je navedena kao partnerska jedinica lokalne samouprave. To su: Berkovići, Bihać, Bosanska Krupa, Brčko distrikt BiH, Bratunac, Cazin, Centar Sarajevo, Gračanica, Goražde, Istočna Ilidža, Jablanica, Jajce, Kakanj, Konjic, Livno, Lopare, Lukavac, Ljubinje, Ljubuški, Maglaj, Modriča, Mostar, Posušje, Tešanj, Tomislavgrad, Travnik, Tuzla, Zavidovići, Zenica i Žepče („lokalni partneri/JLS“). MMSP koja podnose zahtjev/aplikaciju će trebati dostaviti valjan primjerak iz sudskog registra kojim dokazuju da su registrovani i da je njihovo sjedište ili poslovna jedinica smještena u ovim gradovima/opštinama/općinama, u momentu podnošenja zahtjeva/aplikacije.

#### 4. Kvalifikacijski kriteriji

*Fond malih grantova u saradnji sa općinama/opštinama* je namijenjen novim dijasporskim investicijama u Bosni i Hercegovini ili da podrži postojeće poslovanje preduzeća koje ima dokazivu poslovnu sponu sa bh.dijasporom, a tokom protekle tri godine, od datuma podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva/grant.

Postoji niz kriterija koji kvalificirani podnosilac zahtjeva treba osigurati, a to su:

1. **Registrovana privredna društva** – *Fond malih grantova u saradnji sa općinama/opštinama* je otvoren za mala i srednja preduzeća (MSP-e)<sup>2</sup> registrovane u Bosni i Hercegovini. Preduzeća koja još nisu zakonski registrovana, zastupana po njihovom osnivaču, također mogu učestvovati na konkurentskoj osnovi, pod uslovom da se zakonski registruju prije nego što prođu u završni krug Poziva.
2. **Godine postojanja kompanije:** MSP, kao podnosilac zahtjeva, može biti startup ili osnovano preduzeće koje posluje najviše tri godine (0 do 3 godine) u trenutku podnošenja zahtjeva za grant. Za utvrđivanje broja godina rada kompanije uzima se datum prve sudske registracije kao „datum početka“.
3. **Preduzeće** mora imati sjedište ili poslovnu jedinicu u partnerskoj JLS. To su: Berkovići, Bihać, Bosanska Krupa, Brčko distrikt BiH, Bratunac, Cazin, Centar Sarajevo, Gračanica, Goražde, Istočna Ilidža, Jablanica, Jajce, Kakanj, Konjic, Livno, Lopare, Lukavac, Ljubinje, Ljubuški, Maglaj, Modriča, Mostar, Posušje, Tešanj, Tomislavgrad, Travnik, Tuzla, Zavidovići, Zenica i Žepče.
4. **Omjer investicije** – podneseni zahtjev za bespovratna sredstva/grant treba zadovoljiti omjer ulaganja investicije od najmanje 1:1. Svaki podneseni zahtjev za *Fond malih grantova u saradnji sa općinama/opštinama* učestvuje sa minimalno istim iznosom, kao vlastitim učešćem.
5. **Veza sa dijasporom:** MSP-i koji učestvuju u Pozivu moraju imati jasan odnos sa predstavnikom dijaspore, a koji se utvrđuje prema modalitetu u nastavku:
  - i. **najmanje 20% vlasničkog kapitala pripadnika dijaspore u MSP-u koji učestvuje u Pozivu sa zahtjevom za grant sredstva.** Vlasništvo se može ostvariti ili direktno kao pojedinac ili putem kompanije u većinskom vlasništvu pripadnika dijaspore.

Načini provjere ovog odnosa su sljedeći:

- Dokaz o statusu pripadnika bh. dijaspore, koji može uključivati kopiju boravišne dozvole, radne dozvole i/ili kopiju pasoša (ukoliko je pripadnik bh. dijaspore strani državljanin sa prebivalištem van BiH), ili drugu ispravu koja dokazuje da je pripadnik bh. dijaspore boravio van Bosne i Hercegovine neprekidno najmanje tri (3) godine; i
- Izvod rješenja o registraciji kompanije koja podnosi zahtjev za grant a gdje je jasno navedena vlasnička struktura kompanije podnosioca zahtjeva.

Za pripadnike bh. dijaspore koji posjeduju minimalno traženi vlasnički udio od 20% u kompaniji podnosiocu zahtjeva putem drugog pravnog lica u svom većinskom vlasništvu, podnosilac zahtjeva obavezno dostavlja i izvod iz rješenja o registraciji tog pravnog lica koji dokazuje da je u većinskom vlasništvu pripadnika bh. dijaspore.

#### III

- ii. **potvrđen odnos sa pripadnikom dijaspore** koji se može dokazati kroz dokaz o trgovačkom i/ili drugom obligacionom odnosu, omogućavanje ulaganja pripadnika dijaspore, zajedničko ulaganje ili drugi pravni odnos kao prihvatljivi oblici nefinansijskih doprinosa poslovnom prijedlogu, gdje se prihvatljivim smatraju sljedeći odnosi:
  - a) **Pripadnik dijaspore otvara pristup stranim tržištima**, odnosno, odnos u kojem predstavnik bh. dijaspore, ili strana kompanija koja je u djelimičnom ili potpunom vlasništvu pripadnika bh. dijaspore,

<sup>2</sup> MSP-i se kategorišu prema broju zaposlenih i ukupnim prometom ili bilansnom sumom gdje: (i) mikro preduzeća imaju manje od deset zaposlenih i 2 miliona eura ili manje prometa ili bilansne sume, (ii) mala preduzeća imaju između deset i 49 zaposlenih i 10 miliona eura ili manje prometa ili bilansne sume, i (iii) srednja preduzeća imaju između 50 i 249 zaposlenih i 50 miliona eura prometa ili bilansne sume.

nastupa u ime bh. kompanije (podnosioca zahtjeva za grant sredstva) da plasira svoju robu ili usluge izvan Bosne i Hercegovine („Prodajni zastupnik iz dijaspore“).

Načini provjere ovakvih obligacionih odnosa su sljedeći:

- Dokaz o statusu pripadnika bh. dijaspore koji postupa u svojstvu prodajnog zastupnika iz dijaspore, a koji može uključivati kopiju boravišne dozvole, radne dozvole i/ili kopiju pasoša (ukoliko je pripadnik bh. dijaspore strani državljanin sa prebivalištem izvan BiH ), ili drugu ispravu u prilog potvrde da je pripadnik bh. dijaspore boravio van Bosne i Hercegovine neprekidno najmanje tri godine. Ukoliko je pripadnik bh. dijaspore ugovorna ili sporazumna strana putem pravnog lica u njegovom većinskom vlasništvu, potrebno je dostaviti izvod iz rješenja o registraciji tog pravnog lica kojim se dokazuje vlasništvo nad pravnim licem.
- Kupoprodajni ugovor ili ugovor koji dokumentuje postojeći, tekući poslovni odnos između prodajnog zastupnika iz dijaspore i bh. kompanije koja podnosi zahtjev za grant. Podnosilac zahtjeva dostavlja kopiju ugovora/sporazuma (koji treba biti preveden samo ako je zaključen na jeziku koji nije jedan od službenih jezika u BiH ili engleski); te
- Kopije prethodno realizovanih narudžbenica i popratnih faktura u godini koja prethodi Pozivu ukoliko se radi o već postojećem odnosu između kompanije sa sjedištem u BiH i pripadnika dijaspore (bilo da djeluje kao lice ili strano pravno lice u vlasništvu ili suvlasništvu pripadnika bh. dijaspore). Ukoliko je ovakav ugovorni odnos između kompanije koja podnosi zahtjev i člana dijaspore zaključen tokom Poziva, za realizaciju i utrošak granta potrebno je dostaviti kopije narudžbenica i popratnih faktura koje potvrđuju izvršenje ovog ugovornog odnosa tokom implementacije granta.

**Pripadnik dijaspore** se definiše kao emigrant(i) i njihovi potomci koji žive izvan zemlje svog rođenja ili porijekla, bilo privremeno ili trajno, ali i dalje održavaju značajne veze sa svojom zemljom porijekla. Status pripadnika dijaspore dokazuje se važećom ispravom o prebivalištu izvan Bosne i Hercegovine u ukupnom trajanju od najmanje tri godine. Pripadnikom dijaspore se može smatrati i osoba koja se vratila i nastanila u Bosni i Hercegovini u posljednje pet godina prije datuma podnošenja zahtjeva za mali grant. Ova osoba je neprekidno živjela u inostranstvu najmanje tri godine, što se može dokazati važećim dokumentima.

## 5. Podnošenje zahtjeva

Svako preduzeće zainteresovano da učestvuje u takmičenju i prijavi se za dodjelu bespovratnih sredstava/grantova u odgovoru na ovaj Poziv obavezni su dostaviti zahtjev za male grantove/aplikaciju, popunjenu na engleskom ili jednom od službenih jezika BiH.

Popunjeni zahtjev dostavlja se u elektronskom obliku. Elektronsku kopiju treba popuniti i učitati sa pratećom dokumentacijom koristeći *online* verziju dostupnu na [www.grant.diasporainvest.ba/grant](http://www.grant.diasporainvest.ba/grant). Zahtjevi/aplikacije dostavljene drugim putem neće biti uvažene.

Preporučujemo potencijalno zainteresiranim podnosiocima zahtjeva/aplikacija da učestvuju na informativnim sastancima/sesijama, a prije nego dostave svoju grant aplikaciju.

Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava treba dopuniti popratnim dokumentima i certifikatima, kako slijedi:

- Kopija radne dozvole, dozvole boravka, lične karte, pasoša/vize ili drugog oblika identifikacije kojim se potvrđuje status člana dijaspore; pojedinci koji su trenutno stanovnici ili firma registrovana u BiH mogu biti podnosioci zahtjeva, ukoliko je moguće dokazati status člana dijaspore;
- Potpisana izjava kojom se potvrđuje status člana dijaspore;
- Potpisana izjava koja potvrđuje poslovnu saradnju sa bh. dijasporom (**napomena:** potpisati samo u slučaju kada veza sa dijasporom odgovara prema kriterijima podobnosti „Posredniku za dijasporske investicije“) opisanom u odjeljku 4. Podobnost za dodjelu grantova)
- Kopije kupoprodajnog ugovora ili drugih ugovora i izvršenih narudžbi i odgovarajućih faktura (**napomena:** potpisati samo u slučaju kada veza sa dijasporom odgovara prema kriterijima podobnosti „Posredniku za dijasporske investicije“) opisanom u odjeljku 4. Podobnost za dodjelu grantova

- Obavezni certifikati/potvrde;
- Bilans stanja i bilans uspjeha firme za prethodne tri godine, ako je firma postojala u tom razdoblju;
- Izvod iz sudskog registra/registra privrednih subjekata, koji sadrži datum prve registracije, imena osnivača i udjelničara/dioničara;
- Detaljan budžet i period provođenja planirane ideje (**napomena:** pogledati Excel dokument);
- Plan brendiranja i označavanja
- Ostala prateća dokumenta navedena na drugom mjestu u ovom Pozivu.

Napominjemo da zahtjevi za dodjelu bespovratnih sredstava i popratni dokumenti moraju biti potpisani i učitan (upload) uz zahtjev do datuma navedenog u ovom Pozivu. Nepotpune prijave biće odbačene.

Projekat će, po primitku zahtjeva za bespovratna sredstva, potvrditi primitak istih i označiti ih svojim prijavnim brojevima.

Posljednji dan po ovom Pozivu za podnošenje zahtjeva/aplikacija je **21.septembar 2024.godine u 16:00 sati**. Zahtjevi podneseni nakon ovog roka neće biti uvaženi.

## 6. Ocjenjivanje i odabir

Projekat će formirati Komisiju za reviziju i evaluaciju (REC) u svojstvu tijela za ocjenjivanje, koja će ocjenjivati pristigle zahtjeve/aplikacije tokom cijele godine. Komisija ocjenjuje poslovne prijedloge na osnovu slijedećih kriterija:

### (iv) Tehnički kriteriji

- Poslovni prijedlog (30%): Poslovni prijedlozi moraju pokazati dobro osmišljenu ideju i model sa potencijalom da bude profitabilan, održiv i generiše ekonomski razvoj, uz jasno prikazana ulaganja i/ili uključenosti dijaspore. Uspješni prijedlozi jasno artikuliraju prednosti predloženog proizvoda, usluga ili poslovnog modela u odnosu na postojeće i kako poslovni prijedlog može poboljšati ili unaprijediti poslovanje i zajednicu.
- Operacije i rezultati (30%): Prijedlozi moraju iskazati sposobnost postizanja opipljivih rezultata u smislu poslovnog rasta i ekonomskog razvoja tokom perioda granta i kasnije. Potrebno je dostaviti informacije o postojećim operacijama u BiH, ukoliko ih ima. Trebalo bi definisati relevantne indikatore ishoda i ciljeve kao što su proizvodnja, prodaja, otvaranje direktnih i indirektnih radnih mjesta, povećanje plata, pristup informacijama itd.
- Kapacitet za upravljanje (10%): Prijedlozi moraju pokazati kapacitet tima da uspješno realizuju i razvijaju poslovanje u lokalnom kontekstu, i što je najvažnije, da implementiraju specifične ključne aktivnosti navedene u prijedlogu za Fond malih grantova. Dokazi uključuju informacije u vezi sa sastavom tima, relevantnim kvalifikacijama i dokazanim uspjesima i vrstama sistema upravljanja (finansijskih i drugih) korištenim za upravljanje i poslovanje. Prijedlozi moraju pokazati sposobnost da se iskoriste postojeći resursi kandidata u smislu operacija, finansiranja, stručnosti i umrežavanja. Prijedlozi također treba da objasne dubinu i snagu odnosa između pripadnika dijaspore i lokalnog(ih) preduzetnika/preduzeća, kao i svako korištenje vanjskih resursa.

### (v) Isplativost i realnost troškova

- Finansijska održivost, finansiranje i mogućnost doprinosa putem drugih finansijskih sredstava (30%): U zahtjevu za male grantove potrebno je navesti realističan finansijski poslovni model u lokalnom kontekstu/tržištu, kratkoročno i srednjoročno, kao i strategiju za dugoročnu održivost. Prijedlozi sadrže opis kako će se koristiti grant sredstva i navode minimalni omjer izdvojenih sredstava jedan naprema jedan za doprinose podnosioca zahtjeva za finansiranje grantova iz Fonda. Prednost se daje prijedlozima sa predviđenim izdvajanjem sredstava u iznosu većem od omjera jedan naprema jedan. Najmanje polovina odgovarajućeg doprinosa je novčani doprinos. Pored novčanih doprinosa, vrijedni doprinosi su i nematerijalni resursi, kao što je



*know-how* ili drugi nefinansijski instrumenti, međutim, takvi doprinosi moraju biti dokumentovani, uz mogućnost provjere.

(vi) Ostali uslovi

- Adekvatnost planova brendiranja i obilježavanja
- Posvećena pažnja pitanjima roda, mladih, manjina, osoba sa invaliditetom i drugim pitanjima.
- Rješavanje pitanja okoliša i životne sredine, ukoliko ih ima.

Podneseni prijedlozi koji zadovolje ocjenjivanje, biće obaviješteni o prolasku u naredni krug evaluacije.

Podnositelji zahtjeva čiji prijedlozi budu ocijenjeni kao uspješni biće obaviješteni o prelasku u narednu fazu evaluacije. Podnositelje zahtjeva čiji su prijedlozi ocijenjeni kao uspješni posjetit će tim USAID „Diaspora Invest“ projekta. Posjeta će se također iskoristiti za eventualne pregovore o budžetu, ukoliko tim „Diaspora Invest“ projekta utvrdi da su isti neophodni, kako bi se osiguralo da se predložene poslovne aktivnosti provedu na način kako je to opisano u poslovnom planu. Kandidati koji ispunjavaju kriterije evaluacije biće ocijenjeni od strane Komisije za reviziju i evaluaciju (REC) kao stručne komisije. Komisija za reviziju i evaluaciju će se sastojati od članova osoblja USAID Diaspora Invest projekta i može uključivati istaknute poslovne stručnjake i razvojne praktičare iz USAID-a, partnera iz Fonda za dodjelu bespovratnih sredstava ili drugih razvojnih institucija, kao i lidere iz zajednice dijaspore. Podnosioci prijave odabrani da učestvuju u radu Komisije za reviziju i evaluaciju biće pozvani da ukratko iznesu svoje prijedloge Komisiji i odgovore na sva neriješena pitanja. Nakon obavještenja, podnosioci zahtjeva su dužni pripremiti kratku prezentaciju kako bi predstavili poslovnu ideju kao završni korak revizije. Predviđeno vrijeme za svaku prezentaciju je 15 minuta.

Projekat će zaprimljene zahtjeve/aplikacije pristigle putem ovog Poziva redovito ocjenjivati.

Svi prijedlozi sadržani u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava moraju poticati dobre ekološke prakse. Svaka aktivnost koja proizlazi iz ovog Poziva će biti finansirana sredstvima USAID-a i podliježe propisima Vlade SAD-a i USAID-a. Sva dobra i usluge ponuđene u odgovoru na ovaj Poziv, moraju biti u skladu sa geografskim kodom USAID-a 935 u skladu sa Kodeksom federalnih propisa Sjedinjenih Država (CFR), 22 CFR §228, dostupan na: <http://www.gpo.gov/fdsys/pkg/CFR-2012-title22-vol1/pdf/CFR-2012-title22-vol1-part228.pdf>. Bosna i Hercegovina je mjesto gdje se odvijaju aktivnosti.

Period provedbe planirane aktivnosti može biti do 18 mjeseci. Predložena poslovna aktivnost treba iskazati jasan vremenski period provedbe za sve planirane korake iz zahtjeva/aplikacije.

## **7. Dodjela sredstava**

Prije dodjele granta u okviru ovog Poziva, uspješni kandidati su dužni:

a) Reistrovati se i dobiti “Unique Entity Identified” (UEI) broj na stranici <https://sam.gov/content/duns-uei> – prije dodjele sredstava koja su predmet granta pod ovim APS-om, uspješni podnosioci će trebati uraditi registraciju i pribaviti jedinstveni identifikacioni broj subjekta (*engl.* UEI) na <https://sam.gov/content/duns-uei> . Period registracije i dodjele ovog broja može trajati i do tri sedmice, pa je potrebno planirati ovaj period unutar plana provedbe aktivnosti.

b) Potpisati potvrdu u vezi finansiranja terorističkih aktivnosti kojom se potvrđuje da organizacija podnosioca ne pruža i nikada nije pružala pomoć teroristima za terorističke aktivnosti. Od uspješnih kandidata može se također tražiti da potpišu druge potvrde u vezi dodjele sredstava. Potvrde su priložene u Prilogu A. ovog Poziva.

c) Provedena revizija i utvrđivanje odgovornosti prije dodjele, koje vrši Projekat. Prilikom odlučivanja, Projekat utvrđuje da li podnosilac zahtjeva posjeduje organizacione kapacitete, finansijske kapacitete, interne kontrole, sisteme nabavki (po potrebi) i podatke o dosadašnjem radu kako bi uspješno implementirao aktivnosti u okviru granta. Sredstva se mogu dodijeliti isključivo organizacijama za koje se utvrdi da su odgovorne.



Molimo vas da imate na umu da proces evaluacije i odabira, uključujući dobijanje svih potrebnih odobrenja za zaključenje ugovora o bespovratnim sredstvima/grantu sa uspješnim aplikantima, obično traje 90 dana. Ovaj vremenski okvir je samo informativan i može varirati u zavisnosti od broja pristiglih aplikacija i drugih faktora.

## 8. Dodatne informacije

Dodatna pitanja možete proslijediti uredu projekta „Diaspora Invest“ u pisanoj formi. Pitanja se podnose na [grants@diasporainvest.ba](mailto:grants@diasporainvest.ba) (molimo navedite "Fond malih grantova u saradnji sa općinama/opštinama" – APS-2023-01 Pitanje" u predmetu e-mail poruke).

S ciljem adekvatnog informisanja o Pozivu, planirani su informativni sastanci kako slijedi:

Datum	Grad	Lokacija	Vrijeme i datum	Kontakt
1	Sarajevo	Vanjskotrgovinska komora BiH, Branislava Djurdjeva 10, Sarajevo	29.septembar 2023 u 11 sati	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
2	Banja Luka	Privredna komora Republike Srpske Branka Copica 6, Banja Luka <i>Sala Jahorina</i>	2.oktobar 2023 u 13 sati	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
3	Kakanj	Općina Kakanj	3.oktobar 2023 u 11 sati	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
4	Mostar	Gradska uprava, sala 003	4.oktobar 2023 u 11 sati	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
5	Zenica	Velika sala Opštine Zenica	10.oktobar 2023 u 10.30 sati	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
6	Brcko	Vijećnica u Brčkom Trg Roberta B. Owena br. 2, Brcko	11.oktobar 2023 u 11 sati	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
7	Livno	Gradska vijećnica Livno	16.oktobar 2023 u 14.00 sati	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
8	Berkovići	Skupštinska sala opština Berkovići	17.oktobar 2023 u 10.00 sati	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
9	Žepče	Restoran California	19.oktobar 2023 u 13,00 sati	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
10	Bratunac	Opština Bratunac	20.oktobar 2023 u 11.30 sati	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246
	Online Session	Online sesija 12.oktobar 2023	15.00 sati	email: <a href="mailto:prijava@diasporainvest.ba">prijava@diasporainvest.ba</a> , tel: +387 33 921 246

## **9. Dostupnost bespovratnih sredstava i druga pitanja**

Objavlivanje ovog Poziva (APS) ne predstavlja obavezu projekta „*Diaspora Invest*“, USAID-a, Vlade Sjedinjenih Američkih Država ili Financial Markets International, Inc (FMI) kao ugovarača da dodijeli bespovratna sredstva, niti obvezuje USAID, Vladu SAD-a ili FMI da plaća troškove koji nastanu u procesu pripreme i dostavljanja zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda.

Diaspora Invest projekt zadržava pravo da odluči o finansiranju bilo kojeg ili nijednog podnesenog zahtjeva, produži ili skрати rok za dospijće zahtjeva, te da dodijeli sredstva prema revidiranom rasporedu. Dodijeljena sredstva biće podložna raspoloživosti sredstava Fonda.

## **10. Prilozi**

A. Prateća dokumentacija, potvrde, uvjerenja i druga dokumentacija podnosioca zahtjeva tražena u skladu s Pozivom.